

Projektassistenz (m/w/d) im Bereich IT-Projektmanagement

Die Limbach Gruppe ist die größte inhabergeführte Laborgruppe mit mehr als 30 Laborstandorten. Am Standort Rüsselsheim wird die H&S LaborSoftware entwickelt, die in über 100 Krankenhäusern, Laborgemeinschaften und Facharztlaboratorien eingesetzt wird.

Zudem ist die Beratung von Laboratorien, z.B. zur Vernetzung mehrerer Labore, ein Schwerpunkt der Niederlassung H&S.



Ihre Aufgaben

- Als Teil des Projektmanagement Office unterstützen Sie bei der Bearbeitung von Projektanfragen, Erstellung von Projektdokumentation sowie Durchführung und Nachbearbeitung von Projekten und Meetings mit internen und externen Kunden
- Darüber hinaus sind Sie für die Erstellung und Weiterentwicklung von Dokumenten und Konzepten, monatlichen Statusreports und für die Pflege von Projektplänen und -dokumentationen mit Hilfe unserer Kollaborationstools Jira und Confluence verantwortlich
- Zudem liegen unter anderem folgende Aufgaben in Ihrem Tätigkeitsbereich:
 - Projekt- und Ressourcenkoordination und -steuerung
 - Aktualisierung der Projektpläne und Statusberichte für das Management
 - Vor- und Nachbereitung von Projektmeetings und Workshops
 - Anlage, Ablage und Verwaltung von Projektdokumenten
 - Regelmäßiger Austausch mit unseren Stakeholdern und Projektpartnern zu aktuellen Anfragen
 - Begleitung der Projekte von der Angebotsanfrage bis zum Statusreport
 - Angebotserstellung sowie Anfrage von Angeboten bei internen und externen Dienstleistern
- Sie erhalten einen spannenden Einblick in unseren Projektalltag und werden Teil der operativen Projektabwicklung

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise aus dem Bereich IT, idealerweise mit dem Schwerpunkt Projektmanagement / Digital Health oder können eine vergleichbare Qualifikation vorweisen
- Auch ohne IT-Hintergrund bringen Sie ein gutes Verständnis für Projekte und deren Abbildung in Prozessen sowie eine hohe IT-Affinität mit
- Sie haben ein hohes Qualitätsbewusstsein und wissen, dass der Teufel im Detail steckt
- Zudem zeichnet Sie ein lösungsorientiertes und analytisches Denkvermögen aus
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team sowie bei der selbstständigen Bearbeitung von Aufgaben
- Zu Ihren Stärken gehört die selbstständige und sichere Kommunikation mit unseren Kunden in Wort und Schrift
- Sie haben Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit

Ihre Chance

- Wir bieten Ihnen die Erweiterung Ihrer Kenntnisse im Projektmanagement, z.B. durch interne sowie externe Fortbildungen
- Sie erwartet ein freundliches, kollegiales und hochmotiviertes Team mit Duz-Kultur
- Durch die ideale Verkehrsanbindung erreichen Sie uns sehr gut mit dem PKW und ÖPNV
- Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich
- Regelmäßige Firmenveranstaltungen und Teamevents schaffen eine angenehme Teamatmosphäre
- Dienstrad-Leasing und eine betriebliche Altersvorsorge inklusive Arbeitgeberzuschuss sowie kostenfreie Getränke, Snacks und Obstkorb

Ihre Vorteile



Weiterbildungsangebote



Mitarbeiterparkplätze



Job-Rad



Kostenlose Getränke



Obstkorb



Mitarbeiterevents



H&S
LaborSoftware

Einstiegslevel:
Mitarbeiter

Standort:
Rüsselsheim

Tätigkeit:
nicht-medizinisch

Art:
Vollzeit

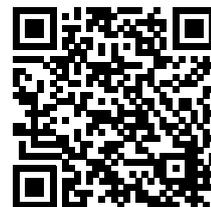
Unternehmensbereich:
Projektmanagement

Kontaktperson:

Jacqueline Bender
HR Business Partner
Tel.: +49 6221 / 1853 - 316



Zum Stellenmarkt:



 Zuschuss zur Betrieblichen
Altersvorsorge

 Behindertengerechter Arbeitsplatz

 Jubiläumzahlung/ -urlaub

 Sonder-/Zusatzurlaub

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.